

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 8
от «23» декабря 2013г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Рошинская сош № 17
Юринов Е.П. Юринов
Приказ № 179 от «24» декабря 2013г.

Положение

о консультационном центре для родителей несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования в МБОУ Рошинская сош № 17

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 статьи 64 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.3, п.15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

1.1.1. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.1.2. Положение регулирует и регламентирует отношения между учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи.

1.1.3. Учреждение обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.1.4. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях учреждения.

1.2. Консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, является объектом МБОУ Рошинская сош № 17

1.3. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением, Уставом МБОУ Рошинская сош № 17, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), **приложение № 1 к положению.**

1.4. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ Рошинская сош № 17, Договором с родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи консультационного центра.

2.1. Консультационный центр создаётся с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- своевременное выявление детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении развития способностей воспитанников

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о законах в системе образования.

2. Организация работы консультационного центра и содержание образовательного процесса.

- 2.1. Консультационный центр создаётся по решению руководителя управления образования (локальным распорядительным актом) на основе представления учреждением обоснования необходимости их создания (список детей от 5 до 7 лет, не охваченных услугами дошкольного образования).
- 2.2. Наличие разработанного порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте учреждения, Положении образовательного учреждения.
- 2.3. Право на оказание методической, психолого – педагогической и консультационной помощи в консультационном центре учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на ведения образовательной деятельности.
- 2.4. Деятельность консультационного центра может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания, в связи с отсутствием социального заказа населения.
- 2.5. Образовательное учреждение в консультационном центре может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами.
- 2.6. В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом МБОУ Рощинская сош № 17.
- 2.7. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основании распорядительного акта учреждения с учетом социального заказа населения.
- 2.8. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.
- 2.9. Основными формами деятельности консультационного центра является:
 - организация лекториев;
 - проведение теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
 - индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
 - организация заочного консультирования по телефонному звонку, эл почте;-организация странички на сайте образовательного учреждения.

3. Управление и кадровое обеспечение.

- 3.1. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором.
- 3.2. К педагогической деятельности в консультационном центре образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 3.3. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляется руководителем учреждения.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем учреждения.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами учреждения.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Документация консультационных центров.

В консультативном центре ведется документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (**приложение № 2 к положению**):

- Журнал учета работы консультационного центра по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), дети которых посещают консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, детей, посещающих консультационный центр;
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в микрорайоне школы.

**Договора
с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах МБОУ
Рошинская сош № 17 (далее учреждение) и родителей (законных представителей)
ребенка.**

«___» _____ 20... г.

Учреждение в лице руководителя _____ с одной стороны и родитель (лицо, его заменяющее) _____, именуемой в дальнейшем Родитель ребенка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Учреждение обязуется:
 - 1.1. Оказывать квалифицированную методическую, психолого – педагогическую, консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
 - 1.2. Соблюдать настоящий Договор.
2. Родитель обязуется:
 - 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
 - 2.2. Взаимодействовать с консультационным центром по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях, выполнять рекомендации специалистов школы в части воспитания и обучения ребенка.
 - 2.3. Обеспечивать присутствие ребенка в часы работы консультационного центра, согласно графику работы специалистов.
3. Учреждение имеет право:
 - 3.1. Вносить предложения по совершенствованию обучения и воспитания ребенка в семье.
 - 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.
4. Родитель имеет право:
 - 4.1. Вносить предложения по улучшению (изменению) работы специалистов консультационного центра в части предоставления методической, психолого – педагогической, консультационной помощи Родителю в воспитании и обучении ребенка при подготовке его к обучению в школе.
 - 4.2. Знакомиться с отчетами специалистов и педагогов о работе консультационного центра.
 - 4.3. Запрашивать информацию у специалистов консультационного центра по освоению образовательной программы ребенком, по коррективке или адаптации программы, учитывая особенности развития ребенка.
 - 4.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя учреждения за 10 дней.
5. Условия действия Договора.
 - 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
 - 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.
6. Ответственность сторон.
 - 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, расторгают или корректируют условия договора.
7. Срок действия Договора с _____ по _____.
8. Стороны, подписавшие Договор:

_____ учреждение

Адрес: _____

Тел. _____

Подпись руководителя _____

Родитель _____ Ф.И.О.

подпись _____

адрес проживания _____

тел. _____

Журнал учета работы консультационного центра (финансовый документ)

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

**Журнал учета регистрации родителей, детей,
посещающих консультационный центр**

№ п\п	Ф.И.О. ребенка	Дата, время посещения консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема консультации
1	2	3	4	5	6

Утверждаю:
 Директора
 МБОУ Рощинская сош № 17
 _____/ЕП Юринов/
 Приказ №__ от «__»_____ 2014г.

**График работы
 консультационного центра для дошкольников 5-7 лет
 МБОУ Рощинская сош № 17**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Время работы
1	Белокопытова Л.В. Радостева В.И.	Учитель нач. кл Учитель нач. кл	каждая суббота	10.30-12.00
2	Ситникова Е.В.	Педагог-психолог	18.01.14 08.02.14 01.03.14 29.03.14 19.04.14 17.05.14	09.00-12.00
3	Шрайнер С.М.	Дефектолог Учитель нач. кл	25.01.14 15.02.14 15.03.14 05.04.14 26.04.14 24.05.14	09.00-12.00
4	Низамутдинова С.Н.	Логопед Учитель нач. кл	01.02.14 22.02.14 22.03.14 12.04.14 03.05.14 31.05.14	09.00-12.00