

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «24» 09 2013г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Рощинская сош № 17
Юринов Е.П. Юринов
Приказ № 190 от «24» 09 2013г.

**Положение
о портфолио обучающихся 1-11 классов МБОУ Рощинская сош № 17**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в МБОУ Рощинская сош № 17.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться-ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения, и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

-рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося МБОУ Рощинская сош № 17 является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов обучающегося.

3.2. Период составления портфолио – с 1 по 11 классы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение, и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) обучающегося.

4. Структура портфолио обучающегося школы

4.1. Портфолио обучающегося школы имеет следующую структуру:

-титульный лист (оформляется педагогом);

-раздел «Социально-личностное развитие обучающегося»: характеристика обучающегося, характеристика социума, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями);

-раздел «Учебно-познавательное развитие обучающегося»: достижения обучающегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.);

-раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка»: мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, родителями);

-раздел «Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования. (Заполняется классным руководителем, психологом, родителями, обучающимся);

-раздел «Разные разности» (заполняется ребенком по его усмотрению).

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной, основной, средней школы делаются выводы о:

-сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного, среднего общего образования;

-сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

-индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.