

Утверждаю:
Директор
МБОУ Рошинской сош № 17
Н.И. Козликина
Приказ № _____
От "28" _____ 2016 г.

МБОУ Рошинская сош № 17
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ
на 2016 - 2017 уч. год

Тема методической работы: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как основного ресурса, обеспечивающего повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

Цель: совершенствовать педагогическое мастерство учителя, качество образовательного процесса и успешность обучающихся.

Задачи методической работы:

- оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС;
- разработка методического обеспечения для реализации деятельностного подхода в обучении;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования в соответствие с потребностями образовательного учреждения;
- организация процессов самообразования и взаимосообразования;
- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования.

Направления методической работы школы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, сетевых сообществах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы организации методической работы:

- работа педсоветов; - работа методического совета школы; - участие в деятельности методических сообществ в районе; - работа педагогов над темами самообразования; - педагогическая мастерская; - обобщение передового педагогического опыта учителей; - внеурочная работа; - участие в конкурсах и конференциях; - предметные недели и декады; - педагогический мониторинг; - аттестация педагогических кадров; - организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Содержание методической работы:

- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- оказание помощи молодым специалистам;
- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- сбор, анализ, обработка и организация информационного обслуживания на основе банков методического материала;
- консультирование;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- организация курсовой подготовки;
- проведение предметных декад по всем учебным дисциплинам;
- разработка методических рекомендаций по реализации вариативных программ, новых педагогических технологий;
- организация подготовки преподавателей, принимающих участие в конкурсе «Учитель года»;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов;
- работа постоянно действующих семинаров для руководителей ШМО по организации планированию методической работы в ОУ с преподавателями;
- изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, по введению ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;

Циклограмма дел методической работы школы

1.	Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.	в течение года	учителя
2.	Разработка учебных и дидактических материалов.	в течение года	учителя
3.	Сосредоточение основных усилий ШМО на создание научной базы знаний у обучающихся выпускных классов для успешного поступления в учебные заведения по избранной специальности.	4 четверть	учителя, руководитель ШМО
4.	Изучение нормативных документов, обзор литературы по методике предметов.	согласно плану	руководитель ШМО
5.	Продолжение повышения квалификации педагогов.	согласно плану	
6.	Проведение предметных декад: - по ШМО развивающих предметов; - по ШМО естественно – математического цикла; - по ШМО гуманитарного цикла; - по ШМО начальных классов;	согласно плану	учителя – предметники
7.	Уточнение списков учителей - предметников, подавших заявление на повышение квалификационной категории, составление графика прохождения аттестации.	до 30 июня	Зам директора по УВР
8.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.	сентябрь	Зам директора по УВР
9.	Организация и контроль за проведением школьных олимпиад по предметам, организация и проведение научно – практических конференции школьников.	Ноябрь, декабрь, февраль	Зам директора по УВР
10.	Участие в смотре готовности кабинетов к началу года.	согласно графику	зав. кабинетами
11.	Сбор отчетов о работе ШМО за учебный год.	май	Зам директора по УВР
12.	Самоанализ работы и получение рекомендаций на новый учебный год.	май	Зам директора по УВР учителя

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педсоветы

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Сентябрь	Педсовет № 1 1. Анализ работы по итогам 2015 - 2016 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2016 - 2017 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. Профессиональный стандарт педагога. Профессиональная компетентность учителя в контексте СДП. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 2 - 9 классах. Предварительный выбор экзаменов 9 и 11 классов.	Директор, заместитель директора.
Январь	Педсовет № 3 1. «Проектно-исследовательская деятельность как одна из составляющих ФГОС ООО» 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
Апрель	Педсовет № 4 1. Об утверждении экзаменов по ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9 класса и 11 класса. Рассмотрение и утверждения вопросов ГВЭ по технологии для обучающихся с ОВЗ. 2. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.	Заместитель директора по УВР
Май	Педсовет № 5 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации Педсовет № 6 1. Итоги 2016 - 2017 учебного года.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 и 11 классов.
Июнь	Педсовет № 7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ

Организационная деятельность

Август - сентябрь	- Утверждение плана работы на 2016 - 2017 учебный год. - Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. - Анализ итогов ГИА 2015 -2016 уч. года. - Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году - Подготовка и утверждение локальных актов для проведения тарификации: - списки классов и классных руководителей; - списки педагогов по стажу работы и квалификационным категориям; - учебный план и штатное расписание; - организация обеспечения учащихся горячим питанием - Организация работы секций и объединений дополнительного образования, факультативов, - Составление расписания уроков и внеурочной деятельности - Составление плана проведения административных контрольных работ по предметам учебного плана - Организация дежурства по школе - Организация работы с обучающимися, состоящими на учёте в ОДН ОВД и пропускающими занятия без уважительной причины.	Зам директора по УВР
Октябрь	- Организация работы со слабоуспевающими и «резервом хорошистов». - Составление списка классов и предметов для промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся - Составление плана организации внеурочной деятельности в 1-6 классах - Организация проведения школьного этапа предметных олимпиад - Составление плана занятости учащихся в каникулы - Сбор информации об уровне адаптации учащихся 1,5 классов - Сдача отчетов по пропускам по болезни и непосещающим школу учащимся. - Организация подготовки к общешкольному родительскому собранию	Зам. директора по УВР и ВР, соц. педагог, кл. рук - ли
Ноябрь	- Профессиональный стандарт педагога. Подготовка к педсовету. - Подготовка материалов для сайта школы (по итогам 1 четверти) - Организация работы по соблюдению САН ПИН учителями школы - Организация проверки ведения школьной документации - Организация работы классных руководителей по состоянию внешнего вида учащихся - Организация работы библиотеки по развитию читательского интереса учащихся - Организация заполнения базы данных для проведения ГИА в 2016 - 2017г.	Зам директора по УВР Творческая группа

Декабрь	Организация и проведение репетиционного тестирования в 9, 11 классах. - Организация работы по заполнению базы данных ГИА - Анализ работы школьного сайта	
Январь	- Опыт проектно-исследовательской деятельности в школе. Подготовка к педагогическому совету. Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. - Организация занятости учащихся в зимние каникулы - Работа с опекаемыми детьми(социальный педагог); - Отчёт о профилактической работе с учащимися, стоящими на учёте в КДН, ОДН ОМВД, ВШК.	Зам директора по УВР Творческая группа
Март	- Подготовка к педагогическим чтениям - Подготовка к школьной научно-практической конференции учащихся - Подготовка нормативных документов к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. - Организация проведения профориентационной работы - Анализ занятости учащихся в объединениях доп. образования. - Анализ итогов 3 четверти. - Организация анкетирования родителей по ОРКСЭ и выбору курсов внеурочной деятельности - Внесение изменений в расписание уроков и внеурочных занятий. - Оформление материалов по ГИА на сайте школы и стендах.	Зам. директора по УВР
Апрель	Работа по преемственности начальной и основной школы Рабочие вопросы: - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
Май	- Подготовка документов для отчётов по самообследованию школы. - Определение сопровождающих до ППЭ. - Обеспечение инструктивными материалами педагогов, участников ОГЭ; - Подготовка к педагогическим советам по окончанию учебного года - Анализ работы творческих групп по методической теме - Организация летней оздоровительной кампании	Зам. директора по УВР

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Заседания методического совета		
Август	Организация работы школьной библиотеки, наличие учебников и УМК по предметам учебного плана.	Библиотекарь, зам. директора по УВР
Октябрь	Промежуточная аттестация в школе.	Зам директора
Ноябрь	Аттестация педагогических работников	Зам директора
Январь	Технологическая карта урока.	Зам директора
Март	Урок по требованиям ФГОС. Обмен опытом проведения уроков в логике СДП.	Зам директора
Апрель	Конкурсы педагогического мастерства.	Зам директора

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение молодых педагогов

1.	Знакомство с нормативными документами. Инструктаж по ведению школьной документации. Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам	сентябрь
2.	Разработка элективных курсов, рабочих программ Портфолио профессиональной деятельности учителя	сентябрь
3.	Как подготовить и провести урок в логике СДП.	октябрь
4.	Технологическая карта урока	ноябрь
5.	Повышение качества преподавания учебных предметов	декабрь
6.	Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	январь
7.	Порядок аттестации педагогических работников Подготовка к итоговой аттестации	февраль

Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.

1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УВР
3)Работа по самообразованию	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	учителя
5) Посещение семинаров по плану УО.	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
1.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Октябрь, февраль Октябрь-апрель	Аттестующиеся педагоги
7)Создание электронного портфолио		
8)Посещение уроков аттестующихся педагогов		Зам.директора по УВР

Направление 4. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
1 полугодие	Подготовка к празднику первоклассника День знаний. Линейка. Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников Классные часы по теме «Комплексная безопасность детей в школе» День Учителя День самоуправления Классные часы по антикоррупционному образованию. Неделя математики. Праздничный концерт, посвящённый Дню матери. Новогодние праздники	Зам директора по УВР
2 полугодие	Проведение мероприятий, посвященных 14 февраля Проведение мероприятий, посвященных 23 февраля. Конкурс стенгазет «А ну-ка, парни» Организация работы в рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» Организация и проведение акции «Забота», посвященной ветераном ВОВ и другим участникам вооружённых конфликтов. Декада, посвященная «Дню Победы» Последний звонок «До свидания, школа!»	
В течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	Учителя - предметники

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Совещания при заместителе директора по УВР на 2016 - 2017 учебный год

Дата	Содержание
Сентябрь	Распределение учебных часов по предметам, соотнесение учебных часов с соответствующим количеством страниц в журнале.
	Правила ведения документации.
	Календарно-тематическое планирование.
	Правила выставления оценок за четверть.
Октябрь	Составление графика школьных олимпиад. Подготовка к районным олимпиадам.
	Оказание помощи в составлении, поурочного планирования (индивидуальная работа).
	Результаты рейда по проверке посещений и опозданий учащихся.
	Итоги проверки дневников, результаты проверок ВШК
	Промежуточная аттестация в школе
Ноябрь	Разработка индивидуальных творческих программ работы с одаренными детьми.
	О результатах проверки состояния учебников в 5-9 классах
	Проверка соответствия количества д/з нормам . Результаты проверок ВШК
Декабрь	Результаты тематического контроля биологии, химии, физики, географии /выполнение практической части программы/.
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках физкультуры.
	Результаты проверки ведения тетрадей обучающимися, результаты проверок ВШК
Январь	Результаты промежуточной аттестации.
	Проверка техники чтения в 2-4 классах, результаты проверок ВШК
Февраль	Проведение школьной научно-практической конференции.
	Итоги проверки журналов за 1 полугодие
Март	Подготовка к ГИА.
	Результаты тематического контроля ВШК
Апрель	О здоровьесберегающих технологиях в ОУ.
	Анализ успеваемости за III четверть, анализ результатов контрольных работ
Май.	Изучение методических писем «О проведении государственной аттестации выпускников XI-х классов общеобразовательных учреждений». Результаты проверок ВШК
Июнь	Результаты ГИА; Самоанализ педагогов в конце учебного года