|  |
| --- |
|  |

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Рощинской средней общеобразовательной школы № 17

(наименование районного муниципального учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016- 2018 годы

Часть 1

муниципального задания на оказание

муниципальныхуслуг

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

1. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
5. Реализация программ дополнительного образования;

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  предоставления  услуги (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  его расчёта) |
| отчетный  финансовый  год 2014 | текущий  финансовый  год 2015 | очередной  финансовый  год 2016 | первый  год  планового  периода 2017 | второй  год  планового  периода 2018 |
| ***1. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля выпускников с ОВЗ, не получивших свидетельство об образовании, из общей численности выпускников с ОВЗ | Общеобразовательное учреждение | % | Дв=Ва/Во\*100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| ***2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля выпускников 4-х классов получивших удовлетворительную оценку по ККР от общего количества участвовавших в ККР (математика)Дкрм, % | Общеобразовательное учреждение | % | Дкрм=Вп/Вс\*100 | 92,86 | 90 | 90 | 90 | 90 | Сайт ОУ |
| 2. Доля выпускников 4-х классов получивших удовлетворительную оценку по ККР от общего количества участвовавших в ККР (рус.яз.)Дкрр, % | Общеобразовательное учреждение | % | Дкрр=Вп/Вс\*100 | 100 | 90 | 90 | 90 | 90 | Сайт ОУ |
| 1. Доля учащихся, оставленных на повторный курс обучения от общего количества учащихся начального уровня   До, % (кроме уч-ся ОВЗ) | Общеобразовательное учреждение | % | До=Во/Вк\*100 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | форма ОШ-1 |
| ***3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля лиц, сдавших ГИА по русскому языку, в численности выпускников, участвовавших в ГИА по данному предмету (Др), % | Общеобразовательное учреждение | % | Др=Вср/Вр\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | форма ОШ-1 |
| 2. Доля лиц, сдавших ГИА по математике, в численности выпускников, участвовавших в ГИА по данному предмету(Дм), % | Общеобразовательное учреждение | % | Дм=Всм/Вм\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | форма ОШ-1 |
| 3. Доля выпускников учреждения, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 классов учреждения (Дв), % | Общеобразовательное учреждение | % | Дв=Ва/Во\*100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | форма ОШ-1 |
| ***4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку, в численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данному предмету (Др), % | Общеобразовательное учреждение | % | Др=Вср/Вр\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | форма ОШ-1  раздел 2 стр.23 гр.3 |
| 2. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по математике, в численности выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данному предмету(Дм), % | Общеобразовательное учреждение | % | Дм=Всм/Вм\*100 | 100 | 95 | 95 | 95 | 95 | отчет ОШ-1 раздел 2 стр.25 гр.3 |
| 3. Доля выпускников учреждения, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников учреждения (Дв), % | Общеобразовательное учреждение | % | Дв=Ва/Во\*100 | 0 | 6 | 6 | 11 | 11 | отчет ОШ-1 раздел 2 стр.17 гр.3 |
| ***5. Реализация программ дополнительного образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля учащихся, занимающихся в кружках, секциях, объединениях образовательного учреждения (Дк), % | Общеобразовательное учреждение | % | Дк=Ук/Ув\*100 | 91 | 91 | 50 | 50 | 50 | отчет ОШ-1 раздел 14 стр.07-08 гр.5; отчет ОШ-1 раздел 4 стр.18 гр.3+9+11+13 |

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  предоставления  услуги (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  его расчёта) |
| отчетный  финансовый  2014год | текущий  финансовый  2015год | очередной  финансовый  2016год | первый  2017год  планового  периода | второй  2018год  планового  периода |
| ***1. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | | | | | | |
| 1. Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 22 | 19 | 24 | 20 | 15 | Сайт ОУ |
| 2. Количество выпускников, получивших свидетельство об обучении | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 5 | 5 | 1 | 2 | 3 | Сайт ОУ |
| 3. Количество выпускников,  не получивших свидетельство об обучении | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 4. Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| ***2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 123 | 136 | 140 | 140 | 130 | Сайт ОУ |
| 2. Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| ***3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 125 | 140 | 136 | 130 | 130 | Сайт ОУ |
| 2. Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 3. Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 24 | 16 | 21 | 21 | 24 | Сайт ОУ  отчет ОШ-1 |
| 4. Количество выпускников,  не получивших аттестат об основном общем образовании | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ  отчет ОШ-1 |
| ***4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 34 | 28 | 19 | 15 | 15 | Сайт ОУ |
| 2. Количество выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 14 | 16 | 8 | 10 | 10 | Сайт ОУ  отчет ОШ-1 |
| 3. Количество выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | Сайт ОУ  отчет ОШ-1 |
| ***5. Реализация программ дополнительного образования*** | | | | | | | | | |
| 1. Численность обучающихся, получающих муниципальную услугу | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 265 | 280 | 250 | 240 | 240 | Сайт ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (постановление № 189 от 29 декабря 2010 года);
* «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013г.;
* «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г.;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 г. N 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373";

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой  (доводимой)  информации | Частота обновления информации |
| Информационные стенды в ОУ | Информация об организации работ по предоставлению услуг | По мере необходимости |
| Сайт ОУ | Анализ аналитической деятельности | В конце учебного и календарного года |
| Родительские собрания | Информация о ходе предоставления услуги | Раз в полугодие |
| СМИ | Отчеты | По мере необходимости |
| Объявления | Информация о ходе предоставления услуги | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

* Ликвидация общеобразовательного учреждения
* Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований
* Конец срока действия лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либопорядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленныхзаконодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Райсовет

6.3. Значения предельных цен (тарифов) – не установлены

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  услуги | Единица  измерения | Цена (тариф) | | |
| очередной  финансовый  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации района,  осуществляющие контроль за  оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль  (в форме выездной проверки) | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление образованием |
| Текущий контроль  (в форме отчетности) | 1 раз в квартал  1 раз в полугодие | Централизованная бухгалтерия,  Управление образованием. |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утверждённое в  муниципальном задании на  отчётный  финансовый год | Фактическое  значение за  отчётный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник (и)  информации о  фактическом  значении  показателя |
| ***I. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*** | | | | | |
|  | % |  |  |  |  |
| ***II. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги*** | | | | | |
|  | чел. |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения***, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части выполнения объема и показателей качества*** оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется ***пояснительная записка***, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Курагинского района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

9. Иная информация, необходимая для исполнения ( контроль за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

1. Педагогическое сопровождение развития одаренных детей;
2. Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  предоставления  услуги (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  его расчёта) |
| отчетный  финансовый  2014 год | текущий  финансовый  2015 год | очередной  финансовый  2016 год | первый  2017 год  планового  периода | второй  2018 год  планового  периода |
| ***1. Педагогическое сопровождение развития одаренных детей*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля учащихся в базе «Одаренные дети Красноярья» к общему числу учащихся | Общеобразовательное учреждение | % | Д=Кт/Ко\*100 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Сайт ОУ |
| ***2.Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля уч-ся в лагере дневного пребывания при школе к общему числу учащихся до 15 лет | Общеобразовательное учреждение | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 2.Доля уч-ся в походах и экскурсиях к общему числу учащихся до 15 лет | Общеобразовательное учреждение | % |  | 15,7 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | Сайт ОУ |
| 2. Доля учащихся в загородных лагерях к общему числу учащихся до 15 лет | Общеобразовательное учреждение | % |  | 33,8 | 9,8 | 9,12 | 9,12 | 9,12 | Сайт ОУ |

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги (внатуральныхпоказателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  предоставления  услуги (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  его расчёта) |
| отчетный  финансовый  2014 год | текущий  финансовый  2015 год | очередной  финансовый  2016 год | первый  2017 год  планового  периода | второй  2018 год  планового  периода |
| ***1. Педагогическое сопровождение развития одаренных детей*** | | | | | | | | | |
| 1. Количество учащихся принявших участие во всероссийских олимпиадах | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 34 | 35 | 35 | 35 | 35 | Сайт ОУ |
| 1. Количество учащихся принявших участие в районной научно-практической конференции | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 13 | 10 | 6 | 6 | 6 | Сайт ОУ |
| ***2.Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей*** | | | | | | | | | |
| 1. Количество уч-ся отдохнувших в пришкольном лагере (до 15 лет) | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 2. Количество учащихся отдохнувших в загородных лагерях (до 15 лет) | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 95 | 28 | 26 | 26 | 26 | Сайт ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» 19 апреля 2010 г. № 25;

|  |  |
| --- | --- |
| * Закон Красноярского края 07.07.09 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае». |  |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой  (доводимой)  информации | Частота обновления информации |
| Информационные стенды в ОУ | Информация об организации работ по предоставлению услуг | По мере необходимости |
| Сайт ОУ | Анализ аналитической деятельности | В конце учебного и календарного года |
| Родительские собрания | Информация о ходе предоставления услуги | Раз в полугодие |
| СМИ | Отчеты | По мере необходимости |
| Объявления | Информация о ходе предоставления услуги | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

* Ликвидация общеобразовательного учреждения
* Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований
* Конец срока действия лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либопорядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленныхзаконодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  услуги | Единица  измерения | Цена (тариф) | | |
| очередной  финансовый  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации района,  осуществляющие контроль за  оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль  (в форме выездной проверки) | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление образованием |
| Текущий контроль  (в форме отчетности) | 1 раз в квартал  1 раз в полугодие | Централизованная бухгалтерия,  Управление образованием. |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утверждённое в  муниципальном задании на  отчётный  финансовый год | Фактическое  значение за  отчётный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник (и)  информации о  фактическом  значении  показателя |
| ***I.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*** | | | | | |
| 1. | % |  |  |  |  |
| ***II. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)*** | | | | | |
|  | чел. |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения***, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части выполнения объема и показателей качества*** оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется ***пояснительная записка***, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Курагинского района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Часть 2

на выполнение муниципальных работ,

требования к выполнению работ

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

1. Осуществление подвоза учащихся к образовательному учреждению;
2. Организация горячего питания учащихся и воспитанников;
3. Обеспечение библиотечного фонда учебниками в образовательном учреждении (по заказам школы и факта поступления из региона, обменного районного и краевого фондов);

Содержание работы:

1. Осуществление подвоза учащихся к образовательному учреждению: подвоз учащихся к учреждению до начала занятий, подвоз учащихся домой до с. Подгорное, с. Бугуртак после занятий, подвоз учащихся на школьные и районные мероприятия.
2. Организация горячего питания учащихся и воспитанников: осуществление питания учащихся школы (горячий завтрак, горячий обед – учащимся из числа подвозимых) в соответствии с 10-ти дневным цикличным меню.
3. Обеспечение библиотечного фонда учебниками в образовательном учреждении (по заказам школы и факта поступления из региона, обменного районного и краевого фондов): обеспечение учебниками учащихся всех классов, приобретение учебников, работа с обменным фондом района.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  выполнения  работы  (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчёта | Значения показателей качества муниципальной работы | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  егорасчёта) |
| отчётный  финансовый  2014 год | текущий  финансовый  2015 год | очередной  финансовый  2016 год | первый  2017 год  планового  периода | второй  2018 год  планового  периода |
| 1. ***Осуществление подвоза учащихся к образовательному учреждению*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля случаев отмены подвоза из-за ремонта автобуса | Общеобразовательное учреждение | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 2. Доля случаев отмены подвоза в связи с не прохождением техосмотра | Общеобразовательное учреждение | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 3. Доля случаев ДТП | Общеобразовательное учреждение | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 4. Доля случаев нарушений ПДД | Общеобразовательное учреждение | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| ***2. Организация горячего питания учащихся и воспитанников*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля случаев замечаний контролирующих органов | Общеобразовательное учреждение | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 2. Доля случаев отмены питания из-за не своевременной поставки продуктов | Общеобразовательное учреждение | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сайт ОУ |
| 3. Доля лиц, охваченных горячим питанием, в общей численности учащихся (Дп), % | Общеобразовательное учреждение | % | Дп=Уп/Ув\*100 | 71,5 | 60 | 60 | 60 | 60 | Сайт ОУ  форма ОШ-1 |
| ***3. Обеспечение библиотечного фонда учебниками в образовательном учреждении (по заказам школы и факта поступления из региона, обменного районного и краевого фондов)*** | | | | | | | | | |
| 1. Доля обеспеченности учебниками основных общеобразовательных программ начального общего образования | Общеобразовательное учреждение | % | Ко\*100/Коб=До | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сайт ОУ |
| 2. Доля обеспеченности учебниками основных общеобразовательных программ основного общего образования | Общеобразовательное учреждение | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сайт ОУ |
| 3. Доля обеспеченности учебниками основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Общеобразовательное учреждение | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сайт ОУ |
| 4. Доля учебников из обменного фонда к общему числу учебников | Общеобразовательное учреждение | % |  | 8,1 | 8 | 8 | 8 | 8 | Сайт ОУ |

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (внатуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  выполнения  работы  (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчёта | Значения показателей объема муниципальной работы | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  егорасчёта) |
| отчётный  финансовый  2014 год | текущий  финансовый  2015 год | очередной  финансовый  2016 год | первый  2017 год  планового  периода | второй  2018 год  планового  периода |
| ***1. Осуществление подвоза учащихся к образовательному учреждению*** | | | | | | | | | |
| 1. Количество подвозимых учащихся | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 104 | 105 | 101 | 100 | 100 | Сайт ОУ |
| ***2. Организация горячего питания учащихся и воспитанников*** | | | | | | | | | |
| 1. Количество учащихся получающих горячие завтраки | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 201 | 190 | 190 | 190 | 190 | Сайт ОУ |
| 2. Количество учащихся (из числа подвозимых) получающих горячие обеды | Общеобразовательное учреждение | чел. | Количество учащихся | 65 | 59 | 59 | 59 | 59 | Сайт ОУ |
| ***3. Обеспечение библиотечного фонда учебниками в образовательном учреждении (по заказам школы и факта поступления из региона, обменного районного и краевого фондов)*** | | | | | | | | | |
| 1. Количество учебников в фонде школьной библиотеки | Общеобразовательное учреждение | шт. | Количество учебников | 3345 | 2652 | 2700 | 2750 | 2800 | Сайт ОУ |
| 2. Количество приобретенных учреждением учебников | Общеобразовательное учреждение | шт. | Количество учебников | 72 | 60 | 65 | 70 | 75 | Сайт ОУ |
| 3. Количество полученных учебников из региона | Общеобразовательное учреждение | шт. | Количество учебников | 325 | 350 | 400 | 400 | 400 | Сайт ОУ |
| 4. Количество полученных учебников из обменного фонда | Общеобразовательное учреждение | шт. | Количество учебников | 265 | 150 | 100 | 100 | 100 | Сайт ОУ |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

* Ликвидация общеобразовательного учреждения
* Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований
* Конец срока действия лицензии

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации района, осуществляющие  контроль за исполнением  муниципального задания |
| Последующий контроль  (в форме выездной проверки) | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление образованием |
| Текущий контроль  (в форме отчетности) | 1 раз в квартал  1 раз в полугодие | Централизованная бухгалтерия,  Управление образованием. |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат,  запланированный в  муниципальном задании  на отчётный финансовый  год | Фактические  результаты,  достигнутые в  отчётном финансовом  году | Источник (и) информации  о фактически достигнутых  результатах |
| ***1. Осуществление подвоза учащихся к образовательному учреждению*** | | |
|  |  |  |
| ***2. Организация горячего питания учащихся и воспитанников*** | | |
|  |  |  |
| ***3. Обеспечение библиотечного фонда учебниками в образовательном учреждении (по заказам школы и факта поступления из региона, обменного районного и краевого фондов)*** | | |
|  |  |  |

5.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения***, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части выполнения объема и показателей качества*** оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года.

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется ***пояснительная записка***, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Курагинского района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы

* + - 1. Консультирование, диагностика, методическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

Содержание работы:

1. Консультирование, диагностика, методическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому: организации деятельности консультационного центра по оказанию диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с 5 до 7 лет,обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  выполнения  работы  (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчёта | Значения показателей качества муниципальной работы | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  его  расчёта) |
| отчётный  финансовый  2014 год | текущий  финансовый  2015 год | очередной  финансовый  2026 год | первый  2017 год  планового  периода | второй  2018 год  планового  периода |
| *1. Консультирование, диагностика, методическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому* | | | | | | | | | |
| 1. Доля родителей обратившихся в консультационный центр от общего количества родителей | Общеобразовательное учреждение | % |  | 89 | 81 | 84 | 84 | 84 | Сайт ОУ |

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (внатуральныхпоказателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Вариант  выполнения  работы  (группа  учреждений) | Единица  измерения | Формула  расчёта | Значения показателей объема муниципальной работы | | | | | Источник  информации  о значении  показателя  (исходные  данные для  его расчёта) |
| отчётный  финансовый  2014 год | текущий  финансовый  2015 год | очередной  финансовый  2016 год | первый  2017 год  планового  периода | второй  2018 год  планового  периода |
| *1. Консультирование, диагностика, методическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому* | | | | | | | | | |
| 1. Количество родителей, обратившихся за помощью | Общеобразовательное учреждение | чел. | - | 30 | 35 | 30 | 30 | 30 | Сайт ОУ |
| 2. Количество детей, прошедших диагностику | Общеобразовательное учреждение | чел. | - | 30 | 35 | 30 | 30 | 30 | Сайт ОУ |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

* Ликвидация общеобразовательного учреждения
* Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований
* Конец срока действия лицензии

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации района, осуществляющие  контроль за исполнением  муниципального задания |
| Последующий контроль  (в форме выездной проверки) | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление образованием |
| Текущий контроль  (в форме отчетности) | 1 раз в квартал  1 раз в полугодие | Централизованная бухгалтерия,  Управление образованием. |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат,  запланированный в  муниципальном задании  на отчётный финансовый  год | Фактические  результаты,  достигнутые в  отчётном финансовом  году | Источник (и) информации  о фактически достигнутых  результатах |
| ***1. Консультирование, диагностика, методическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому*** | | |
|  |  |  |
| ***2. Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста*** | | |
|  |  |  |

5.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения***, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части выполнения объема и показателей качества*** оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года.

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется ***пояснительная записка***, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Курагинского района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Часть 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнениеработ) на очередной финансовый год составляет \_26 380 552 руб.00 коп. ( двадцать шесть миллионов триста восемьдесят тысяч пятьсот пятьдесят два рублей 00 коп.)

(сумма прописью)